

Số: 1776 /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc
tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ SƠN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định số 3056/QĐ-UBND ngày 25/8/2022 về việc phê duyệt tạm thời, Bản mô tả công việc, khung năng lực VTVL tạm thời đối với công chức UBND phường thuộc quận, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội: số 2988/SNV-XDCQ ngày 18/10/2021 về việc hướng dẫn một số nội dung trong việc thực hiện tổ chức mô hình chính quyền đô thị; số 1304/SNV-XDCQ ngày 18/5/2022 về việc ý kiến chỉ tiêu tuyển dụng công chức phường của UBND thị xã Sơn Tây; số 2714/SNV-CCVC ngày 13/9/2022 về việc góp ý kế hoạch tuyển dụng công chức phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thị xã Sơn Tây.

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1.**

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022 là 18 người (*có biểu chi tiết kèm theo*).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022.

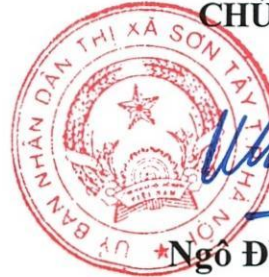
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *✓*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Nội vụ TP;
- CT, PCT UBND Thị xã;
- Lưu: VT, NV, Y.8b. *✓*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Đình Ngũ

ỦY BAN NHÂN DÂN

THỊ XÃ SƠN TÂY

CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI UBND CÁC PHƯỜNG THUỘC THỊ XÃ SƠN TÂY NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 117/KĐ /QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2022 của UBND thị xã Sơn Tây)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Mã ngạch	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên	Ghi chú
THỊ XÃ SƠN TÂY						
18						
1	Phường Lê Lợi	Xây dựng - Đô thị	01.003	1	Xây dựng	
		Văn hóa - Thông tin	01.003	1	Quản lý Văn hóa, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch	
2	Phường Ngô Quyền	Xây dựng - Đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc	
		Văn hóa - Thông tin	01.003	1	Quản lý Văn hóa, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch	
3	Phường Trung Hưng	Lao động - Thương binh và Xã hội	01.003	1	Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Bảo trợ xã hội	
		Văn phòng - Thống kê	01.003	1	Hành chính, Luật, Văn thư - Lưu trữ	
		Tư pháp - Hộ tịch	01.003	1	Luật	
4	Phường Xuân Khanh	Lao động - Thương binh và Xã hội	01.003	1	Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Bảo trợ xã hội	

5	Phường Trung Sơn Trầm	Văn phòng - Thống kê	01.003	1	Lược, Văn thư - Lưu trữ	
		Địa chính - Môi trường	01.003	1	Địa chính, Quản lý đất đai	
		Xây dựng - Đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc	
		Văn hóa - Thông tin	01.003	1	Quản lý Văn hóa, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch	
6	Phường Sơn Lộc	Văn phòng - Thống kê	01.003	1	Hành chính, Lược, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin	
7	Phường Viên Sơn	Địa chính - Môi trường	01.003	1	Địa chính, Quản lý đất đai	
		Xây dựng - Đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc	
		Tư pháp - Hộ tịch	01.003	1	Lược	
		Văn hóa - Thông tin	01.003	1	Quản lý Văn hóa, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch	
8	Phường Phú Thịnh	Địa chính - Môi trường	01.003	1	Địa chính, Quản lý đất đai	



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ SON TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1776 /QĐ-UBND ngày 24 / 10 /2022
của UBND thị xã Sơn Tây)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức phường trên địa bàn thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây để bổ sung công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI UBND CÁC PHƯỜNG CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường là 18 người *(có biểu chi tiết kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại UBND các phường

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức. Cụ thể như sau:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại UBND các phường:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại UBND các phường:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại UBND các phường nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường theo chỉ tiêu tại mục II (*nếu đăng ký thi tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*), người đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại UBND các phường phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã Sơn Tây (qua Phòng Nội vụ) để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ thị xã Sơn Tây.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các phường

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

UBND Thị xã thành lập Tổ tiếp nhận phiếu; hướng dẫn cụ thể thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí theo quy định.

- Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ thị xã Sơn Tây.

b) UBND Thị xã:

- Phê duyệt danh sách đủ điều kiện tham gia thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường.

- Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường.

c) Tổ chức thi tuyển:

Hội đồng thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thành lập các Ban giúp việc, tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số: 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian dự kiến tổ chức vào quý IV năm 2022.

1. UBND thị xã Sơn Tây

a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường.

b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.

c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường.

b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian, địa điểm tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo quy định.

c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường báo cáo UBND Thị xã quyết định công nhận.

3. Phòng Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực tham mưu giúp UBND thị xã, Hội đồng thi tuyển trong thực hiện tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022.

b) Tham mưu UBND thị xã xây dựng Kế hoạch, Thông báo và các văn bản để thực hiện quy trình tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường theo quy định.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Thị xã thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường trên Cổng Thông tin điện tử thị xã; Trang thông tin điện tử các xã, phường; trên hệ thống Đài truyền thanh thị xã, các xã, phường và tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

d) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển, đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

e) Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

f) Tham mưu thành lập Tổ tiếp nhận phiếu, kiểm tra, rà soát, thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển.

g) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi tuyển.

h) Lập dự trù kinh phí phục vụ thi tuyển đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây phê duyệt. Bảo đảm chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức và người tham gia làm công tác thi tuyển theo đúng quy định của Nhà nước.

i) Phòng Nội vụ phối hợp với Công an thị xã xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hội đồng thi tuyển, UBND Thị xã phân công.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp, hướng dẫn phòng Nội vụ (*cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển*) lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển công chức làm việc tại UBND phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022 theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND: Chuẩn bị đầy đủ phương tiện, phòng họp, hội trường phục vụ công tác thi tuyển.

Thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường trên Cổng Thông tin điện tử thị xã

6. Thanh tra thị xã: Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã tham mưu, trình UBND thị xã quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

7. Công an thị xã Sơn Tây: Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ kỳ thi theo yêu cầu của Hội đồng thi.

8. UBND các phường: Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở đơn vị về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập.

9. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

a) Chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

b) Thực hiện theo Kế hoạch của UBND Thị xã và phân công của Hội đồng thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại UBND các phường thuộc thị xã Sơn Tây năm 2022. Kế hoạch này được đăng tải trên Website của UBND thị xã (<http://www.sontay.hanoi.gov.vn>), niêm yết tại trụ sở UBND Thị xã và UBND các phường có chỉ tiêu tuyển dụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét giải quyết (điện thoại liên hệ: 02433.616.504)./.
