

Số: /KH-UBND

Trung Hưng, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023
trên địa bàn phường Trung Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND Thị xã Sơn Tây về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn Thị xã Sơn Tây. UBND phường Trung Hưng xây dựng kế hoạch cụ thể về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn phường như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC:

1. Mục đích:

- Hoạt động của địa phương được đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ của người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phường.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính cơ quan Nhà nước (SIPAS) của phường.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể:

- Phân đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của phường đạt 100%.

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn trước hạn;

- Đảm bảo 100% TTHC và các Dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính và trên Trang thông tin điện của phường.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó 100% lãnh đạo của UBND phường và được quán triệt, bồi dưỡng nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS.

- Phân đấu 100% nhiệm vụ được UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, UBND Thị xã, Chủ tịch UBND Thị xã; UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao được đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- Thực hiện đối thoại với người dân về các vấn đề có liên quan đến giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường (2 lần/năm).

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường; thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình với người dân.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

II/ NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng kế hoạch CCHC của phường đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC.

- Phát hiện và nhân rộng mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại phường.

- Đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về sự phục vụ của chính quyền địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật VBQPPL đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của phường.

- Hoàn thiện hệ thống VBQPPL phù hợp với các quy định của Thị xã, Thành phố và Trung ương, phù hợp với chủ trương xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

- Thực hiện tốt và hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện VBQPPL của Thị xã, của phường. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc xây dựng và thực hiện VBQPPL được ban hành.

- Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ cơ quan, đơn vị. Mở rộng phạm vi thi hành pháp luật ngoài các lĩnh vực theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố, Thị xã thực hiện việc theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính về đất đai.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc ủy quyền TTHC theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố từ ngày 01/01/2023; tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện ủy quyền để đề xuất điều chỉnh cho phù hợp.

- Tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 639/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND Thị xã, trọng tâm là các thủ tục liên quan đến các lĩnh vực: Tư pháp, Y tế, giáo dục, đất đai – xây dựng ... theo đó, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện để đảm bảo hiệu quả rà soát.

- Rà soát TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các bộ phận chuyên môn và các đơn vị liên quan trong thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính và TTHC nội bộ (Tur pháp, Địa chính, VHTT, TBXH, Tài chính, Công an, BHXH...).

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời quy định công bố, công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC tại phường.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác Cải cách TTHC, theo đó Chủ tịch UBND phường định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, rà soát sắp xếp đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, các quy trình giải quyết công việc.

- Rà soát các văn bản hết hiệu lực, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ phù hợp với các Thông tư của Bộ chuyên ngành và hướng dẫn của Thành phố.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý Nhà nước theo tinh thần tại Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Hà Nội, Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về tổ chức quản lý bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong tổ chức hành chính, sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố Hà Nội và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền đô thị.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại UBND phường theo thẩm quyền đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023, tập trung đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm để chuẩn hóa đội ngũ sau sắp xếp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ CBCC qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định theo hướng thực chất và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính-ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội gắn với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 442/KH-UBND ngày 20/7/2022 của UBND Thị xã.

- Thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố về quy định một số nội dung chi và mức chi đặc thù thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; chủ động báo cáo đề xuất những nội dung vướng mắc khó khăn trong thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm.

- Nghiên cứu các giải pháp để cải thiện, nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức của phường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện hiệu quả chính quyền điện tử, Chương trình chuyển đổi số trọng tâm phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo Quyết định của Thành phố, Thị xã phù hợp với thực tiễn trên địa bàn phường.

- Số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn của Thành phố, Thị xã; tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại quyết định 06/QĐ-TTg ngày 16/03/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Vận hành các Hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố, Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp sau khi Thành phố được hoàn thiện và vận hành chính thức.

- Triển khai thực hiện hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố; hệ thống theo dõi giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố; hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung Thành phố; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc Thành phố.

III/ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Chấp hành chế độ báo cáo thường kỳ về công tác cải cách hành chính theo quy định (*báo cáo quý I, 06 tháng, 09 tháng, 01 năm*).

IV/ KINH PHÍ

- Đảm bảo cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm.

V/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của Thị xã, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, thời gian, sản phẩm cụ thể, phân công rõ trách nhiệm từng cán bộ, công chức nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo ít nhất 5 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC.

- Tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCCH, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo CCHC của lãnh đạo và kỹ năng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện Quyết định số 4379/QĐ-UBND của UBND Thành phố phê duyệt Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của phường.

- Triển khai các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay theo từng lĩnh vực của cán bộ, công chức.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, xử lý thông tin thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, đảm bảo các bộ phận được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm trong đó chú trọng đến những nội dung liên quan đến cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; Thực hiện quy trình giải quyết các TTHC nội bộ của phường, quy trình giải quyết TTHC liên thông, thực hiện việc tự kiểm tra việc ủy quyền TTHC.

- Căn cứ kết quả Chỉ số cải cách hành chính của năm 2022, cần có các biện pháp để nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các công chức chuyên môn (*theo định kỳ hàng tháng, quý, năm*).

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Ngoài các nhiệm vụ chung nêu trên, các bộ phận thuộc UBND phường có trách nhiệm thực hiện một số các nội dung sau:

Tập trung rà soát thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính. Nghiên cứu cải cách hành chính trong quy trình giải quyết công việc với tổ chức, công dân. Rà soát điều chỉnh giải quyết thủ tục hành chính trong từng lĩnh vực và công khai rộng rãi tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cho tổ chức, công dân biết.

a/ Văn phòng UBND:

- Tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát TTHC, việc thực hiện đề án Mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết

thủ tục hành chính hiện đại, việc tiếp nhận và xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

b/ Tư pháp:

Tham mưu UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Thị xã về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; chứng thực - hộ tịch, rà soát văn bản. Tiếp nhận, phối hợp tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

c/ Tài chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ về CCHC công, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

d/ Văn hóa thông tin

- Tăng cường tuyên truyền công tác CCHC trên đài truyền thanh, trang Thông tin điện tử của phường. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng cần có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của CBCC và Nhân dân về CCHC; đồng thời giúp người dân tiếp cận và hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của phường gắn với thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố.

- Tham mưu công tác tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố, Thị xã.

e/ Địa chính:

- Thủ tục cấp GCNQSD đất, các lĩnh vực về đất đai xây dựng.
 - Kiểm tra giám sát xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ.
 - Phối hợp tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

g/ Lao động Thương binh - Xã hội:

- Thực hiện giải quyết TTHC lĩnh vực Lao động thương binh – xã hội; thủ tục liên thông đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú- trợ cấp mai táng phí, hỗ trợ chi phí mai táng

h/ Y tế phòng: Thực hiện tổ chức kiểm tra các cơ sở dịch vụ, chế biến thức ăn đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận vệ sinh ATTP.

i/ Công an phòng: Tiếp nhận giải quyết thủ tục liên thông đăng ký khai sinh; Đăng ký nhập khẩu; Cấp thẻ bảo hiểm y tế. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn phường Trung Hưng. Công tác CCHC là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị. Đề nghị các ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh bằng văn bản về UBND phường

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây;
- Phòng nội vụ thị xã Sơn Tây;
- TT Đảng ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.T(2b).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Hương

